|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Начальник отдела образования  администрации Ворошиловского района  города Донецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Малина | Утверждено:  На заседании педагогического совета  протокол № 1 от 30.08.2023 г  Исполняющий обязанности  заведующего МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ковш |

.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

2023 -2024 учебный год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА | 3 |
| I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД | 4 |
| 1.1. Анализ выполнения годовых задач | 5 |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» по направлениям | 6 |
| 1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» | 6 |
| 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | 7 |
| 1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников. | 7 |
| 1.6. Анализ деятельности административно – хозяйственной работы. | 7 |
| ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ НА 2020-2021 УЧ. ГОД | 8 |
| II.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. | 9 |
| 2.1. План работы по повышению профессиональной компетентности педагогов на 2021 - 2022 учебный год | 9 |
| III.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. | 9 |
| 3.1. Подготовка и проведение педагогических советов | 9 |
| 3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта**.** | 11 |
| 3.3. Участие в конкурсах и смотрах. | 12 |
| 3.4. Консультации для воспитателей. | 12 |
| 3.5. Семинары, семинары – практикумы. | 12 |
| 3.6. Просмотры открытых мероприятий. | 12 |
| 3.7. Мастер – классы. | 14 |
| 3.8. Апробация и внедрение инновационных технологий. | 14 |
| 3.9. Участие в экспериментальной деятельности. | 14 |
| 3.10. Работа творческих групп. | 14 |
| 3.11. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | 15 |
| IV.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА. | 17 |
| V.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ | 17 |
| VI.Организация питания в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» | 18 |
| VII.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 19 |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ**  Расписание занятий | 19 |
| Режим дня | 21 |
| Перспективный мероприятий | 22 |
| План летне-оздоровительной работы | 23 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» является нормативным документом, регламентирующим организацию учебно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Составления годового плана МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА» является нормативная база ДНР.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Официальное полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Официальное сокращенное наименование: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Статус МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»: тип – дошкольное образовательное учреждение. Вид – детский сад.

Юридический и фактический адрес МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»: 283086, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ПОСТЫШЕВА, Д.34, Телефон: 7(856) 338-11-44.

Электронный адрес:[mdou115m@mail.ru](mailto:mdou115m@mail.ru)

Сайт МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»: **http://mbdou115.donetsk.online/**

Разрешение на осуществление образовательной деятельности: № 1578 от 10.10.2016 г.

Образовательное учреждение функционирует с 1948 года, предельная наполняемость 40 мест.

**В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» функционирует 2 разновозрастных группы:**

* младше-средняя группа от 3-5 лет;
* старше – подготовительная группа – от 5 – 7 лет;

**Кадровый потенциал МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадровый педагогический состав | Количество человек |
| 1 | Исполняющий обязанности заведующего | 1 |
| 2 | Воспитатели | 3 |
| 3 | Музыкальный руководитель | 1 |

На основании Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» работает в 10,5 - часовом режиме – 1 группа (8.00 до 17.30 часов), в 12-часовом режиме – 1 группа (с 7.00 до 19.00 часов), при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа | Время работы |
| 1. | Младше-средняя группа | 8.00-17.30 |
| 2. | Старшая группа | 7.00-19.00 |

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» является юридическим лицом, имеет Устав, печать, штамп со своим наименованием, имеет смету расходов, обособленное имущество, которое принадлежит ему на правах оперативного управления.

Управление МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» строится на основе закона ДНР «Об образовании» и других нормативных документов в соответствии с номенклатурой дел.

**Материально – техническая база.**

В 2022 – 2023 учебном году штатная численность технического обслуживающего персонала составляет 4 единиц. Укомплектованность обслуживающим персоналом 66,6%.

Технический обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Обучение по пожарной безопасности и электробезопасности прошли в количестве 3 – х человек.

Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности и охране труда, а также по соблюдению СанПиН.

Работа административно – хозяйственной службы за 2022 – 2023 учебный год оценивается удовлетворительно.

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1. | Совещание при заведующий | 1 р. в месяц, по мере необходимости | И.о.заведующего |
| 2. | Пятиминутки | по мере необходимости | И.о.заведующего |
| 3. | Производственное собрание | 1 раз в квартал | И.о.заведующего |

**I.Анализ работы за прошедший год.**

**1.1. Анализ выполнения годовых задач.**

  В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения работал над следующими задачами:

1. Начать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста в МБДОУ через ознакомление с историей и культурой родного края.
2. Продолжить работу поохране и укреплению психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровье сберегающих технологий.

Основным языковым средством общения педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении русский язык. Воспитатели: Мельник Г.М., Бичурина Е.Н., Чайка В.В., музыкальный руководитель Мармур Л.А.

**Анализ первой годовой задачи**

1. Начать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста в МБДОУ через ознакомление с историей и культурой родного края.

**По первой задачи были проведены следующие мероприятия:**

1. **Педагогический совет № 2. от 25.11.2022 г.**

**Тема:** Приобщения детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны.

**Цель:** Обеспечение процесса развития в различных видах совместной деятельности через приобщение детей к истории и культуре родного города в сочетании с традиционными средствами педагогического воздействия.

* 1. "Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях МБДОУ – Доклад Ковш О.А.
  2. Процесс взаимодействия воспитателей и воспитанников, направленный на развитие патриотических чувств – Доклад Мельник Г.Н.
  3. «Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности» - Доклад Бичурина Е.Н.
  4. Патриотическое воспитание: «[Пути, средства и методы патриотического воспитания детей дошкольного возраста».](https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2014/12/17/puti-sredstva-i-metody-patrioticheskogo-vospitaniya)  - Из опыта работы Чайка В.В.
  5. Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников - Доклад Мармур Л.А.

1. **Семинар-практикум Тема:** Деловой игры с педагогами МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию
2. **Цель:** Стимулировать креативность педагогов, повышение их профессионализма, в работе по воспитанию патриотических чувств, установить сотрудничество между педагогами МБДОУ по данной тематике.- Чайка В.В.
3. **Мастер – класс.** «Патриотическое воспитание».

**Тема**: “Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста” - Чайка В.В.Бичурина Е.Н. (из опыта работы).

**Анализ второй годовой задачи:**

**Тема:** Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровье сберегающих технологий.

**Цель**: обобщение опыта работы педагогов МБДОУ по использовании инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников

Повестка дня:

**По первой задачи были проведены следующие мероприятия:**

1. **Педагогический совет № 3 от 24.02.2023 г. Тема:** совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий

**1.**1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей дошкольного возраста - Доклад Чайка В.В.

1.2. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного» Из опыта работы Мельник Г.Н.

1.3. Рефлексивно-ролевая игра: «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым» Доклад Бичурина Е.Н.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» по направлениям.**

Связи прекращение образовательного процесса 19.02.2022 результаты не оцениваются за 2022-2023

**1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №115 ГОРОДА ДОНЕЦКА»** В связи прекращение образовательного процесса 18.02.2022 приказ №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики» результаты не оцениваются

**1.4.Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.** Связи прекращение образовательного процесса 18.02.2022

Воспитатели МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» принимали участие в вебинарах РФ.

**Выставки, смотры-конкурсы.** Связи прекращение образовательного процесса 18.02.2022 участие не принимали.

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Связи прекращение образовательного процесса 18.02.2022 тематические родительские собрания, проводились в режиме онлайн.

**1.6. Анализ деятельности административно – хозяйственной работы.**

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно в учреждении проводится косметический поддерживающий ремонт. Все помещения детского сада находятся в хорошем состоянии.

В течении учебного года сделано:

- Покраска панелей, плинтусов.

- проводился косметический ремонт.

- частичная замена труб холодного водоснабжения.

- покраска игрового оборудования на участке детского сада.

-установка пластиковых окон

**Планирование годовых задач**

**На следующий учебный 2023-2024 год коллектив МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» ставит следующие цели и задачи:**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Приоритетное направление работы на 2023 -2024 учебный год**

**-** Познавательное развитие

- Физическое развитие

**Основные задачи:**

1. Продолжать работу по нравственному и патриотическому воспитанию детей, приобщению детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны.
2. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровье сберегающих технологий.

**План работы на 2023-2024 учебный год.**

1. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**
   1. **План работы по повышению профессиональной компетентности**

**педагогов на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1) повышение квалификации педагогов

2) обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов  Анкетирование педагогов | **Август-сентябрь** | Исполняющий обязанности заведующего |
| 2 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | За графиком | Исполняющий обязанности заведующего |
| 3 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. | По плану курсовой подготовки | Педагоги МБДОУ |
| 4 | Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий. | По плану аттестации 2024 г. | Исполняющий обязанности заведующего |
| 5 | Участие педагогов в районных методических объединений | По плану РОО | Педагоги МБДОУ |
| 6 | Организация работы педагогов по самообразованию. | В течение года | Педагоги МБДОУ |
| 7 | Изучение новинок методической литературы | В течение года | Педагоги МБДОУ |
| 8 | Работа в малых творческих группах с презентацией педагогических достижений | В течение года | Педагоги МБДОУ |
| 9 | Оформление банка инновационного опыта | Май | Исполняющий обязанности  заведующего |

1. **Организационно-педагогическая работа.**
   1. **Подготовка и проведение педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Период, форма**  **работы** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 1**  **Установочный** |
| 1. | **Тема:** Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году  **Цель:** Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 115 города Донецка»  Повестка дня: | 30.08.2023 | И.о.заведующего |
| 1.1 | Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. | 30.08.2023 | И.о.заведующего  воспитатели |
| 1.2 | Утверждение программ и технологий, используемых в работе детского сада. | 30.08.2023 | И.о.заведующего  воспитатели |
| 1.3 | Утверждение учебных планов и расписания занятий на 2020-2021 учебный год. | 30.08.2023 | И.о.заведующего  воспитатели |
| 1.4 | Закрепление педагогов за группами. | 30.08.2023 | И.о.заведующего воспитатели |
| 1.5 | Решение педсовета. | 30.08.2023 | И.о.заведующего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Период, форма**  **работы** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 2** |
| 1. | **Тема:** «Патриотическое воспитание дошкольников»  **Цель:** Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны  Повестка дня: | 30.11.2023 | И.о.заведующего |
| 1.1 | Выполнение решения предыдущего педсовета | 30.11.2023 | И.о.заведующего |
| 1.2 | Патриотическое воспитание: «Пути, средства и методы патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | Доклад | Мельник Г.Н. |
| 1.3 | Как познакомить дошкольников с историческим прошлым Донбасса. | Из опыта работы | Чайка В.В. |
| 1.4 | Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе | Доклад | Бичурина Е.Н. |
| 1.5 | Тематическая проверка «Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию» | Справка | И.о. заведующего |
| 1.6 | Решение педсовета. | 30.11.2023 | И.о.заведующего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Период, форма**  **работы** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 3** |
| 1. | **Тема:** «Сохранение и укрепление здоровья детей в МБДОУ»  **Цель:** Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровье сберегающих технологий.  Повестка дня: | 28.02.2024 | И.о.заведующего |
| 1.1 | Выполнение решения предыдущего педсовета | 28.02.2024 | И.о.заведующего |
| 1.2 | Анализ заболеваемости | 28.02.2024 | Врач |
| 1.3 | Рефлексивно-ролевая игра: «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым» | Из опыта работы | Чайка В.В. |
| 1.4 | Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе МБДОУ» | Доклад | Бичурина Е.Н. |
| 1.5 | Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей. | Доклад | Мельник Г.Н. |
| 1.5 | Анализ тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей в старшей группе | Справка | И.о.заведующего |
| 1.6 | Решение педсовета. | 28.02.2024 | И.о.заведующего |
|  | | | |
| № п/п | **Мероприятие** | **Период, форма**  **работы** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 4** |
| 1. | **Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»  **Цель:** Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ  Повестка дня: | 30.05.2024 | И.о.заведующего |
| 1.1 | Выполнение решения предыдущего педсовета | 30.05.2024 | И.о. заведующего |
| 1.2 | Выполнение программы за учебный год: отчеты воспитателей по выполнению воспитательно – образовательной программы (при образовательном процессе) | Из опыта работы | Мельник Г.Н. |
| 1.3 | Мониторинг готовности выпускников к обучению в школе (при образовательном процессе) | Информация | Бичурина Е.Н. |
| 1.4 | Результаты диагностики по усвоению программы за учебный год (при образовательном процессе) | Из опыта работы | Чайка В.В. |
| 1.5 | Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2024 год. | 30.05.2024 | И.о.заведующего,  воспитатели |
| 1.5 | Утверждение режима дня и расписания занятий на летний период. | 30.05.2024 | И.о. заведующего, воспитатели |
| 1.6 | Решение педсовета. | 30.05.2024 | И.о.заведующего |

**3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Цель** - повышение качества образования и воспитания.  **Предполагаемый результат** — совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение инновационных технологий в воспитательный и образовательный процессы. | В течение года | И.о.  заведующий |
| 2 | Курсы повышения квалификации. | Согласно графику | И.о.заведующий |
| 3 | Работа над методическими темами | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Выступления на педсоветах | Согласно графику | И.о.  заведующий, воспитатели |
| 5 | Работа в творческой группе | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Открытые мероприятия и их анализ по годовому плану МБДОУ | Согласно графику РОО | И.о.  заведующий, воспитатели |
| 7 | Формирование каждым педагогом портфолио | В течение года | И.о.  заведующий, воспитатели |
| 8 | Участие в конкурсах, методических мероприятиях | Согласно графику РОО | И.о.  заведующий, воспитатели |

* 1. **Участие в конкурсах и смотрах**

**(по плану отдела образования Ворошиловского района города Донецка )**

* 1. **Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Профилактика простудных заболеваний. | Сентябрь 2023 | Скрипник О.И.  Ст. медсеста |
| 2 | Обучение для работы с Power Point (для составления презентаций) работе с мультимедийным проектором. | Октябрь 2023 | Бичурина Е.Н. |
| 3 | «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» | Январь 2024 | Мармур Л.А. |
| 4 | Умение использовать ИКТ-ресурсы в работе (текстовые, вычислительные, мультимедийные среды, поисковые системы) | Февраль 2024 | И.о. заведующего |
| 5 | «Современная развивающая среда в группах МБДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | Март 2024 | Мельник Г.Н. |

* 1. **Семинары, семинары – практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар - теоретический: «Интерактивные формы взаимодействия с родителями воспитанников» | сентябрь | И.о. заведующего |
| 2 | Семинар- практикум: «Опытно- экспериментальная деятельность с песком и водой» | ноябрь | Чайка В.В. |
| 3 | «Интерактивные игры как средство познавательного развития ребенка дошкольника» | февраль | Бичурина Е.Н. |
| 4 | Семинар – теоретический «Сохраним традиции наших предков» | май | Мельник Г.Н. |

**3.6. Просмотры открытых мероприятий.** (при образовательном процессе)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| 1. | Показ [открытого ООД (организованная образовательная деятельность) по патриотическому воспитанию в младше-средней группе](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-po-teatralizovanoi-dejatelnosti-v-srednei-vozrastnoi-grupe-v-lisa-i-kuropatka-tabasar-sk.html) | До  24.11.2023  К педсовету | Чайка В.В. |  |
| 2 | Показ открытого ООД (организованная образовательная деятельность) по физическому воспитанию старших дошкольников в детском саду | До 27.02.2024 к педсовету | Бичурина Е.Н. |  |
| 3 | Показ открытого ООД (организованная образовательная деятельность) итогового  [интегрированное занятие в старшей группе](https://infourok.ru/itogovoe-integrirovannoe-zanyatie-v-starshey-gruppe-3006459.html" \t "_blank) | До 24.05.2024 | Мельник Г.Н. |  |
| 4 | Конспект открытого интегрированного музыкального занятия с использованием ИКТ технологий | До  29.09.2023 | Мармур Л.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мастер- класс для педагогов «Роль нестандартного оборудования в развитии мелкой моторики дошкольника» | 27.11.2023 | Чайка В.В. |
| 2 | Мастер –класс для родителей «Коляда, коляда открывай ворота!»(при образовательном процессе) | 19.01.2024 | Мармур Л.А. |
| 3 | Мастер-класс для родителей «Нетрадиционные формы и методы рисования младше - среднего дошкольного возраста (при образовательном процессе) | 18.04.2024 | Мельник Г.Н. |

* 1. **Мастер – классы.**

**3.8. Апробация и внедрение инновационных технологий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение | |
| 1. | **Цель работы по реализации блока**: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ГОС с использованием современных педагогических технологий. | До 24.11.2023 | И.о.заведующего |  | |
| 2 | **Педагогическое чтение** «Инновационная образовательная технология  «Мнемотехнология» | До 24.11.2023 | Мельник Г.Н. | |  |
| 3 | Современные здоровьесберегающие технологии «СМИ (ситуативные малые игры – ролевая подражательная имитационная игра)» | До 21.02.2024 | Бичурина Е.Н.  Чайка В.В. | |  |
| 4. | Инновационные технологии здоровьесбережения «Фонопедагогические упражнения» | До 24.05.2024 | Мармур Л.А. | |  |

**3.9. Участие в экспериментальной деятельности.**

(при образовательном процессе)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| 1. | **Цель работы экспериментальной деятельности:** является развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию. | В течение года | И.о. заведующего |  |
| 2 | 1. Вода прозрачная, может менять цвет | До 26.09.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2.Почему песок хорошо сыплется? | Чайка В.В. |  |
| 3 | 1.Тонет не тонет | До 27.10.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2.В гостях у Карандаша и Гвоздя | Бичурина Е.Н. |  |
| 4. | 1. Откуда берется вода? | До  20.11.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2. Играем с красками. | Чайка В.В. |  |
| 5. | 1. Как снег становится водой | До 18.12.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2.Заморозка цветных льдинок | Бичурина Е.Н. |  |
| 6. | 1. Плавающее перо | До  27.01.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2.Разноцветный снег | Чайка В,В. |  |
| 7. | 1. Ветер, ветер ветерок. | До 22.02.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2. Путешествие в мир стеклянных вещей | Бичурина Е.Н. |  |
| 8 | 1. Хитрые семена. | До 24.03.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2. Действие магнита на металл | Чайка В.В. |  |
| 9 | 1.Нужно ли солнце растениям? | До 28.04.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2. Может ли растение дышать? | Бичурина Е.Н. |  |
| 10 | 1. Уличные тени. | До 26.05.2023 | Мельник Г.Н. |  |
| 2. Как замесить тесто? | Чайка В.В. |  |

**3.10. Работа творческих групп (по мере необходимости).**

**3.11. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| 1.Оформить и приобрести: |
| 1. | Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования | До 29.09.2023 | И.о заведующего |  |
| 2 | Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме - «С музыкой в сердце» - по предупреждению насилия в семье. - «Огонь – не игра, знай взрослый и детвора!» | До 28.09.2023 | И.о заведующего  Музыкальный руководитель |  |
| 3 | Обновление и оформление родительских уголков по возрастным группам | До 25.08.2023 | И.о.заведующего  Мельник Г.Н.  Чайка В.В.  Бичурина Е.Н. |  |
| 4. | Оформление выставок рисунков, поделок | В течении года | И.о.заведующего  Чайка В.В.  Мельник Г.Н.  Бичурина Е.Н. |  |
| 2.Пополнить методический кабинет | | | | |
| 1. | Приобрести методическую литературу и пособия в соответствии с ФГОС. | До 25.08.2023 | И.о.заведующего |  |
| 1. Разработать | | | | |
| 1. | Логико-математическим играм «Собери узор», «Кубики для всех», «Встань на свое место», «Живые числа», «Когда это бывает», «Каких кружков больше», и др. | В течении года | Чайка В.В.  Мельник Г.Н.  Бичурина Е.Н. |  |
| 4.Рекомендации | | | | |
| 1. | Организации патриотических уголков в группах | До 27.10.2023 | Чайка В.В.  Мельник Г.Н.  Бичурина Е.Н. |  |
| 2. | Организации занятий с применением интерактивных технологий в группах | До 26.02.2024 | И.о.заведующего |  |

1. **Система внутреннего мониторинга.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1. | Комплексная проверка «Готовность групп к новому учебному году» | До 01.08.2023 | И.о.заведующего |  |
| 2. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах; | До 22.09.2023 | И.о.заведующего |  |
| 3. | «Организация работы по укреплению здоровья детей в МБДОУ». | До 24.11.2023 | И.о.заведующего |  |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| 1. | 1.Соблюдение правил внутреннего распорядка;  2. Введение групповой документации;  3. Выполнение режима прогулки;  4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году;  5. Подготовка педагогов к рабочему дню;  6. Проведение родительских собраний. | До 26.09.2023 | И.о. заведующего |  |
| 2. | 1.Образоватеная деятельность;  2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании;  3.Проведение закаливающих процедур;  4..Проверка уголков для родителей;  5..Наличие дидактических игр в соответствии с программой «Растим личность» | До 27.10.2023 | И.о.заведующего |  |
| 3. | 1. Выполнение режима проветривания;  2. Подготовка, проведение и эффективность зарядки;  3. Содержание природных уголков;  4. Содержание уголков ручного труда; | До 24.11.2023 | И.о.заведующего |  |
| 4. | 1. Выполнение режима прогулки;  2. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону;  3. Подготовка воспитателей к занятиям;  4. Содержание музыкальных уголков;  5. Оборудование для театрализованной деятельности;  6. Уровень проведения развлечений, праздников и досугов. | До 29.12.2023 | И.о.заведующего |  |
| 5. | 1. Культурно-гигиенические навыки при питании;  2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании;  3. Содержание книжных уголков; | До 26.01.2024 | И.о.заведующего |  |
| 6 | 1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки;  2. Выполнение режима прогулки;  3. Культурно-гигиенические навыки при умывании;  4. Подготовка воспитателей к занятиям;  5. Наличие дидактических игр в соответствии с программой «Расти личность» | До 22.02.2024 | И.о.заведующего |  |
| 7. | 1.Содержание уголков изодеятельности  2.Содержание книжных уголков  3.Анализ навыков культурного поведения за столом;  4. Наглядная педагогическая пропаганда | До 29.03.2024 | И.о.заведующего |  |
| 8. | 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре;  2.Количество и длительность ООД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям;  3.Своевременный выход на прогулку и возвращение;  4. Содержание физкультурных уголков | До 25.04.2024 | И.о.заведующего |  |
| 9. | 1.Соблюдение режима дня.  2.Утренний прием на улице.  3. Своевременное укладывание спать.  Спокойная обстановка в спальне,  располагающая детей к отдыху.  4.Организация наблюдений в природе. | До 31.05.2024 | И.о.заведующего |  |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
| 1. | Выполнение норм СанПиНа | Ноябрь | И.о.заведующего |  |
| 2. | Проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников | Январь | И.о.заведующего |  |
| 3. | «Подготовка воспитателей к летнему  оздоровительному периоду» | Май | И.о.заведующего |  |
| **План – график проверки документации воспитателей и специалистов** | | | | |
| 1. | Согласование рабочие программы и перспективные планы воспитателей и специалистов | До 30.08.2023 | И.о.заведующего |  |
| 2. | Проверка наличия документации воспитателей и специалистов (табеля, сведения о родителях и т.д.) | До 08.09.2023 | И.о.заведующего |  |
| 3. | Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | Ежемесячно | И.о.заведующего |  |
| 4 | Проверка наличия документации воспитателей и специалистов (по самообразованию и т.д.) | До 15.03.2024 | И.о.заведующего |  |
| 5 | Организационно – методическая документация музыкального руководителя | До 24.04.2024 | И.о.заведующего |  |
| 6 | Состояние документации группы к  летнему оздоровительному периоду | До 24.05.2024 | И.о.заведующего |  |
| **Сравнительный контроль** (при образовательном процессе) | | | | |
|  | Взаимоконтроль (взаимопосещение) занятий по физической культуре.  Выявление разницы в работе воспитателей одной группы. | До 15.11.2023 | И.о.заведующий  Воспитатели возрастных групп |  |

1. **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.** (при образовательном процессе)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| **Педагогический мониторинг (изучение семьи, потребностей родителей и их удовлетворённости деятельностью МБДОУ)** | | | | |
| 1. | Анализ семей по социальным группам,  составление социального паспорта  семей МБДОУ | до 01.09.2023 (период комплектования) | И.о.заведующего |  |
| 2. | Сверка сведений о родителях. (составление Паспорта безопасности) | До 05.09.2023  15.03.2024 | И.о.заведующего |  |
| 3. | Анкетирование родителей групп по  плану воспитателей | До 15.09.2023 | Воспитатели возрастных групп |  |
| 4. | Анкетирование родителей  «Удовлетворенность работой МБДОУ» | До 15.12.2023  24.05.2024 | И.о.заведующего |  |

1. **Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнение |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по созданию материально – технических условий МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ГОРОДА ДОНЕЦКА» | До 30.08.2023 | И.о.заведующего, завхоз |  |
| 2 | Обогащение предметно – развивающей среды МБДОУ | В течение года | И.о.заведующего, завхоз |  |
| 3 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | до 20..05.2023 | И.о.заведующего, завхоз |  |
| 4. | Ремонтные работы МБДОУ в летний период | 01.06.2023-14.08.2024 | И.о.заведующего, завхоз |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Расписание непосредственно образовательной деятельности**

**МБДОУ «Детский сад № 115 города Донецка»**

**младше-средней группы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | | **Занятие по основной образовательной программе дошкольного образования** | **Образовательные области** | **Вид деятельности** |
| **Понедельник** | **1** | **9.00 -9.20** | Музыкальное | Художественно-эстетическое развитие | Музыкально-художественная |
| **2** | **9.30-9.50** | Ознакомление с окружающим миром | Познавательное развитие | Познавательно-  Исследователькая |
| **Вторник** | **1** | **9.00-9.20** | Физкультурное | Физическое развитие | Двигательная |
| **2** | **9.30-9.50** | Формирование элементарных математических представлений/ конструирование (проводится через неделю  или интегрировано) | Познавательное развитие | Познавательная, конструктивная |
| **Среда** | **1** | **9.00-9.20** | Музыкальное | Художественно-эстетическое развитие | Музыкально-художественная |
| **2** | **9.30-9.50** | Развитие речи/ознакомление с художественной литературой | Речевое развитие | Коммуникативная, чтение художественной  литературы |
| **Четверг** | **1** | **9.00-9.20** | Физкультурное | Физическое развитие | Двигательная |
| **2** | **9.30-9.50** | Лепка  Аппликация (через неделю) | Художественно- эстетическое развитие  Познавательное развитие | Продуктивная  Конструктивная |
| **Пятница** | **1** | **9.00-9.20** | Ознакомление с художественной  литературой | Речевое развитие | Коммуникативная,  чтение |
| **2** | **9.30-9.50** | Рисование  Художественный труд  Физкультурное на прогулке | Художественно- эстетическое развитие Художественно- эстетическое развитие  Физическое развитие | Продуктивная  Продуктивная  Двигательная |

**Расписание непосредственно образовательной деятельности**

**МБДОУ «Детский сад № 115 города Донецка»**

**старше-подготовительной группы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | | **Занятие по основной образовательной программе дошкольного образования** | **Образовательные области** | **Вид деятельности** |
| **Понедельник** | **1** | **9.00 -9.30** | Ознакомление с окружающим миром | Познавательное развитие | Познавательно-  исследовательская |
| **2** | **9.40-10.10** | Музыкальное | Познавательное развитие | Познавательная |
| **Вторник** | **1** | **9.00-9.30** | Математика | Познавательное развитие | Познавательная |
| **2** | **9.40-10.10** | Ознакомление с социокультурой | Художественно-эстетическое развитие | Познавательная |
| **3** | **10.20-10.50** | Физкультурное | Физическое развитие | Двигательная |
| **Среда** | **1** | **9.00-9.30** | Грамота | Речевое развитие | Музыкально-художественная |
| **2** | **9.40-10.10** | Развитие речи/ознакомление с художественной литературой | Речевое развитие | Коммуникативная |
| **3** | **10.20-10.50** | Музыкальное | Художественно-эстетическое  развитие | Музыкально-художественная |
| **Четверг** | **1** | **9.00-9.30** | Развитие речи/ознакомление с художественной литературой | Речевое развитие | Коммуникативная, чтение  художественной литературы |
| **2** | **9.40-10.10** | Конструирование | Познавательное развитие | Познавательная,  конструктивная |
| **3** | **10.20-10.50** | Физкультурное | Физическое развитие | Двигательная |
| **Пятница** | **1** | **9.00-9.30** | Развитие речи/ознакомление с художественной литературой | Речевое развитие | Коммуникативная, чтение художественной литературы |
| **2** | **9.40-10.10** | Рисование  Художественный труд | Художественно-эстетическое  развитие | Продуктивная |
| **3** | **10.20-10.50** | Физкультурное на прогулке | Физическое развитие | Двигательная |

**Режим дня МБДОУ «Детский сад № 115» для разновозрастных групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | младше-средняя группа | старше -подготовительная группа |
| Приём детей, игры, индивидуальная работа, утренняя гимнастика | 7.00-8.20 | 7.00-8.20 |
| Подготовка к завтраку Завтрак | 8.20-8.50 | 8.20-8.45 |
| Самостоятельная деятельность детей, подготовка к образовательной деятельности | 8.50-9.00 | 8.45-9.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-9.50 перерыв  9.20-9.30 | 9.00-9.30  9.40-10.10  10.20-10.50 перерывы  9.30-9.40  10.10-10.20 |
| Самостоятельная деятельность детей | 9.50-10.05 | 10.50-11.05 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.05-12.05 | 11.05-12.25 |
| Самостоятельная деятельность детей | 12.05–12.30 | 12.25-12.45 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.30–13.00 | 12.45-13.15 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00–15.00 | 13.15-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика пробуждения | 15.00–15.20 | 15.00-15.20 |
| Подготовка к ужину, ужин | 15.20–15.45 | 15.20–15.45 |
| Совместная деятельность взрослого с детьми | 15.45–16.15 | 15.45–16.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки | 16.15–18.15 | 16.20–18.20 |
| Самостоятельная деятельность детей по интересам. Уход домой | 18.15–19.00 | 18.20-19.00 |

**Примерный перечень мероприятий МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие, ответственный** | **Срок проведения** |
| **1** | Вы Выставки детских работ - 1 раз в месяц (12 выставок в год)  От Ответственный - Администрация МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп | в течение  года |
| **2** | Традиционные выставки поделок, групповых газет:  -Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»  -Выставка поделок «Елочка своими руками»  -Выставка групповых газет: «С Днем Защитника Отечества»  -Фотовыставка к 8 Марта: «Милые барышни»  Выставка групповых газет: «мы за мир, не быть войне» Ответственный - Администрация МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп | Ноябрь Декабрь Февраль Март  Май |
| **3** | Дополнительные выставки поделок, групповых газет (согласно годовому плану работы МДОУ)  Ответственный - Администрация МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп | В течение года |
| **4** | Традиционные мероприятия:  -Развлечение «День знаний»  -Осенние утренники  -Новогодние утренники  -Развлечение «Волшебное Рождество»  -Праздник «День Защитника Отечества»  -Развлечение «Масленица»  -Утренники к 8 Марта  -Развлечение «Весна красна!»  -Праздник «Светлая Пасха»  -Праздник к 9 Мая  -Выпускной утренник  -День Защиты детей  -Малые Олимпийские Игры  -Развлечение «Вот оно, какое наше лето!»  Ответственный - Музыкальный руководитель | Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль-Март  Март  Апрель Апрель Май  Май  Июнь Июнь Июль |
| **5** | Дополнительные мероприятия (различные тематические развлечения, музыкальные вечера, театрализации и т.д.) проводятся в течение учебного года.  Ответственный - Музыкальный руководитель | В течение года |

**План**

**летне – оздоровительной работы**

**на 2024 год**

г. Донецк

**Цель:**

Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
5. Подготовке к началу нового учебного года.

**Предполагаемый результат:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.

2.Привитие детям навыков экологической культуры.

3.Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.

4.Качественная подготовка к новому учебному году.

5.Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

**Формы оздоровительных мероприятий**

**в летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Место** | **Время** | **Ответственные** |
| Утренняя гимнастика | На воздухе | ежедневно перед завтраком | Воспитатели |
| Занятия по физической культуре | На воздухе | 3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции  (до наступления жары или после ее спада) | Воспитатели |
| Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол) | На воздухе | ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Воспитатели |
| Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы. | На воздухе | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Воспитатели |
| Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, на велосипедах, футбол. | На воздухе | ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Воспитатели |
| Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон ушел. Пора вставать. Ножки, ручки всем размять» | Групповая комната | ежедневно после дневного сна | Воспитатели групп |
| Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны. | С учетом специфики закаливающего мероприятия | по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия | Воспитатели |
| Индивидуальная работа в режиме дня | С учетом специфики индивидуальной работы | ежедневно | Воспитатели групп |
| Праздники, досуги, развлечения | На воздухе | 1 раз в неделю | Воспитатели,  музыкальный руководитель |
| Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей | Июнь - август |  |  |
|  | | | |

**Организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год | Май | И.о.заведующего |
| **Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:**  -        профилактика детского травматизма;  -        охрана жизни и здоровья детей в летний период;  -        организация и проведение спортивных и подвижных игр;  -        правила оказания первой помощи;  -        предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  -        охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;  -        при солнечном и тепловом ударе;  -        оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. | Май | И.о.заведующего |
| Проведение инструктажа  с воспитанниками:  -        по предупреждению травматизма на прогулках;  -        соблюдение правил поведения в природе, на улице | Май | воспитатели  групп |
| **Издание приказов:**  1.      Об организации работы МБДОУ в летний период.  2.      О подготовке МБДОУ к новому 2022-2023 учебному году  3.      О комплектовании учреждения детьми на 2022-2023 учебный год | Май-август | И.о.заведующего |
| Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы | До 31 августа | воспитатели всех групп |

**Методическая работа,**

**оснащение методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. | Июль –  август | И.о. заведующего |
| Составление основной образовательной программы с учетом требований ГОС дошкольного образования | Июнь-июль | И.о. заведующего |
| Систематизация материалов в методическом кабинете | Июнь | И.о. заведующего |
| Индивидуальные консультации по запросам педагогов | В течение лета | И.о. заведующего |
| Подведение итогов летней – оздоровительной работы | Август | И.о.заведующего |
| Оснащение программно-методической и развивающей предметно – пространственной среды с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного  образования | к 01.09.2024 | И.о.заведующего, воспитатели |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Организация работы с детьми в летний период»  «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период» | Июнь | Воспитатели  Мельник Г.Н.  Чайка В.В. |
| «Организация детского творчества летом» | Июль | Воспитатель  Бичурина Е.Н. |
| «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» | Июнь | Исполняющий обязанности заведующего  Ковш О.А. |
| Фотоотчет - презентация «Как прошло наше лето» | Август | Воспитатели всех возрастных групп |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| * Оформление «Уголка для родителей» на участках, рекомендуемые темы:   - режим дня на летний период  - рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и природа»;  - «Одежда ребёнка в летний период»;  - рекомендации по познавательно - речевому развитию детей;  - Первая помощь:  \*«Солнечный удар»  \*«Остерегайтесь клещей»  \*«Ядовитые растения»  \*«Предупреждение острых кишечных инфекций» | Июнь - август | воспитатели |
| Информация для родителей вновь поступивших детей:  -индивидуальные консультации  -информационный материал «Адаптация к условиям МБДОУ» | Июнь - август | Воспитатели, И.о.заведующего |
| Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп. | В течение лета | Завхоз  Воспитатели групп |

**Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Высаживание рассады цветов в цветники | Май-июнь | Воспитатели |
| Косметический ремонт групп | Июль -август | Завхоз, воспитатели |
| Покраска оборудования на игровой площадкой | Май - июнь | завхоз, воспитатели групп |

**Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Антропометрия. | Май | Медсестра |
| Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня | Июнь, август | И.о. заведующего |
| Организация питания | Постоянно | И.о. заведующего |
| Анализ посещаемости, заболеваемости | Ежемесячно | Медсестра |
| Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории МДОУ | Постоянно | И.о. заведующего,  Завхоз |
| Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности | Постоянно | И.о. заведующего,  Завхоз |
| Состояние образовательной работы по возрастам | 1 раз в месяц | И.о.заведующего |
| Календарное планирование, ведение документация педагогов | Июнь - август | И.о.заведующего |
| Состояние развивающей предметно- пространственной среды в группах и на участках | Июнь -август | И.о.заведующего |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | И.о.заведующего |
| Игровое оборудование участков | Июнь | И.о.заведующего |
| Питьевой режим | постоянно | И.о. заведующего |
| Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный. | постоянно | Воспитатели. |
| Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | постоянно | Воспитатели |
| Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала. | Июнь | И.о.заведующего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализация методического контроля в летний период.** | | | |
| **Оперативный контроль** | | | |
| 1. | Состояние условий на детских игровых площадках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей | ежедневно | И.о.заведующего |
| 2. | Планирование совместной деятельности с детьми в летний период | 1 раз в неделю  (пятница) | И.о. заведующего |
| 3. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | по плану музыкального руководителя | И.о.заведующего |
| 4. | Соблюдение двигательного режима в течение дня (подвижные игры и пр.) | ежедневно | И.о.заведующего |
| **Тематические проверки** | | | |
| 1. | Наглядная стендовая информация в группах для родителей к началу летнего оздоровительного периода | 2-я неделя июня 2024 г. | И.о.заведующего |
| 2. | Наличие подготовленного летнего игрового (спортивного) оборудования для прогулок | Июнь 2024 г. | И.о.заведующего |

**Организация совместной образовательной деятельности**

**педагогов с детьми на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Образовательная деятельность**  **По образовательным областям «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» («Музыка»)** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Младше-средняя группа | 1. Рисование  2.Музыкальное занятие | 1. Ознакомление с окружающим  2. Физкультура | 1. Лепка  2.Музыкальное занятие | 1.Художественная литература  2. Физкультура | 1.Аппликация 2.Физкультура на свежем воздухе |
| Старшая группа | 1.Рисование  2. Музыкальное занятие | 1. Ознакомление с окружающим 2.Физкультура | 1.Лепка  2.Музыкальное занятие | 1.Конструирование  2. Физкультура | 1.Художественная литература  2..Аппликация  3.Физкультура на свежем воздухе |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЖИМ ДНЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД** | |
| **Деятельность в течение дня** | **Время** |
| * Утренний приём детей на воздухе; | 7.00 – 8.00 |
| * Утренняя гимнастика на воздухе под музыку (своё время для каждой группы) | 8.00 – 8.20 |
| * Подготовка к завтраку, завтрак в группе; | 8.20 – 8.40 |
| * Самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые игры, игры с песком и водой, подвижные игры (своё время для каждой группы) | 8.40 – 9.00 |
| * Совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке: * Физкультурные занятия, игры, досуги, развлечения, экскурсии; * Закаливающие процедуры (воздушные, солнечные ванны); * Стоп терапия (хождение босиком по «колючим» дорожкам, камушкам, «дорожке здоровья», обливание стоп); | 9.00- 12.10 |
| * Подготовка к обеду, обед; (своё время для каждой группы) | 12.10-13.00 |
| * Сон при открытых окнах; | 13.00 – 15.00 |
| * Гимнастика после сна; | 15.10 – 15.30 |
| * Полдник; | 15.30 – 15.50 |
| * Самостоятельная деятельность детей на свежем воздухе, подвижные игры; уход детей домой. | 15.50 – 19.00 |

**Задачи работы с детьми.   
«Физическое развитие»:**   
1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.   
2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.   
3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.  
4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.   
5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.   
6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

**«Художественно-эстетическое развитие»:**   
1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.   
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.   
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.   
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями   
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.   
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.   
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.   
8. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.   
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.   
10. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.  
**«Познавательное развитие»:**   
1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.   
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.   
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.  
**«Социально – коммуникативное развитие»:**1. Развивать игровую деятельность воспитанников;  
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;  
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;  
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;  
5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.  
**«Речевое развитие»**  
1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.  
2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.  
3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.  
4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование речевого восприятия.  
5. Поддержание социального контакта (фактическая беседа, эвристическая беседа).  
6. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей (коллективный монолог).  
7. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

**План мероприятий с детьми на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематическая неделя** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **01.06.2024 -09.06.2024** | **Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!** | **Праздник «Пусть всегда будет солнце! Пусть всегда будут дети!»**  -  Рассматривание картин, иллюстраций о лете. -  Хороводные игры -  Рисование «Теплый солнечный денек» -  Чтение произведений А.С. Пушкина -  Рассматривание иллюстраций к произведениям автора -  Конкурс рисунка «Моя любимая сказка» -  С/р игра: «Библиотека»  **-  Праздник «Здравствуй, лето!»** | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **12.06.2024-19.06.2024** | **Родина моя!** | -  Рассматривание иллюстраций на тему «Россия – Родина моя», -«Мой дом –моя страна» -  Чтение стихов о мире, о родном крае -    Русские народные игры -  С/р игра «Турбюро» -  Беседа с детьми на тему: «Наша Родина », «Многообразие чудес природы Донбасса» -  Рисование: «Мы живем в Донбассе» -  Чтение стихов о Донецке -  Рассматривание картинок и иллюстраций на тему: «Достопримечательности Донбасса»,  **Развлечение «Мы живем в Донбассе»** | Воспитатели групп  Воспитатели |
| **20.06.2024 - 26.06.2024** | **Цветочная** | - Наблюдения за цветами на участке; - Беседы о цветущих растениях;  - Чтение художественной литературы; - Рассматривание иллюстраций;  - Отгадывание загадок о цветах;  - Рисование «Цветочная поляна» ; -Викторины; - Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне»  -Разучивание стихов;  **Развлечение «Путешествие в страну цветов»** | Воспитатели      Воспитатели |
| **27.06.2024-30.06.2024** | **Неделя Здоровья** | - Подвижные игры; - Физкультурные досуги: Веселые туристы» (средняя группа); « Сказка про лень» (для старших дошкольников); - Беседы: « Овощи и фрукты – полезные продукты», «Здоровье и болезнь», «Телевизор, компьютер и здоровье», «Питание и здоровье», «Овощи в огороде». - Опыты «Воздух вокруг нас», «Вода»; - Конкурс детских рисунков «Если хочешь быть здоров»; - Консультации для родителей;  **Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»** | Воспитатели |
| **03.07.2024 -07.07.2024** | **Сказочная** | - Чтение художественной литературы; - Просмотр мультфильмов; - Выставка детских рисунков « В гостях  у сказки»; -Театрализация; - Слушание аудиозаписей сказок во всех группах; **- Развлечение «Сказочный лес» ( для старшего возраста)** | Воспитатели |
| **10.07.2024 - 14.07.2024** | **Край, в котором мы живем** | -  Беседы: «Край в котором мы живем»,  -«О чем рассказывают памятники» - Беседы: « У истоков прекрасного», « Мир родного края»;  -  Чтение В. Степанов «Что мы Родиной зовем» -  Рассматривание иллюстраций о городе Донецке -  Рисование «Наша улица» --- Конкурс рисунков «Мой любимый уголок». -Беседа «Моя малая Родина». Составление рассказов о своем городе.  -«Узнай достопримечательности города».  -  Д/и: «Где я живу»  -  С/р игра «Строительство» -Выставка детских рисунков «Наш родной край»;  **Игра-викторина «Что мы знаем о своём крае»** | Воспитатели |
| **17.07.2024 -21.07.2024** | **Неделя Семьи** | - Беседы о празднике «День семьи, любви и верности», «Семьи большие и маленькие»; Фотовыставка «Наши семейные досуги»; - Чтение художественной литературы; -Беседа « Моя мама»; - Консультации для родителей; **Развлечение « Моя семья».** | Воспитатели |
| **24.07.2024 - 27.07.2024** | **Неделя безопасности** | - Беседы: «Знаешь ли ты правила дорожного движения», «Огонь - друг или враг», «Осторожно- электроприборы»; - Инструкции для родителей; - Чтение художественной литературы по теме; - Конкурс детских рисунков «Наша безопасность»; - Дидактические и подвижные игры; - Познавательно- игровой конкурс для детей старшего возраста «Правила дорожного движения»;  **Музыкальное  развлечение «Путешествие по стране Светофории»** | Воспитатели |
| **28.07.2024 - 31.07.2024** | **Неделя профессий** | - Сюжетно- ролевые игры «Магазин», «Парикмахерская», «Больница» и.т.д.; - Беседы о профессиях, профессиональных праздниках в июле; - Конкурс детских рисунков «Моя будущая профессия»; - Фотовыставка «Профессии моих родителей»; Чтение художественной литературы по теме; - Рассматривание иллюстраций; - Познавательные игры.  **Развлечение «Путешествие в страну профессий»** | Воспитатели |
| **01.08.2024 -04.08.2024** | **Водная** | - Беседы: «Вода на Земле», «Вода в жизни человека», «Водоемы», - «Свойства воды»- экспериментирование; - Опыты и наблюдения; - Игры с песком и водой; -Дидактические игры; - Чтение художественной литературы; - Развлечения «Бесценная и всем необходимая вода» (для детей старшего возраста), «Водичка, умой мое личико» ( младший и средний возраст); **-  Спортивный праздник «День Нептуна».** | Воспитатели |
| **07.08.2024 -11.08.2024** | **Неделя игры и игрушки** | -Музыкальные, театрализованные, пальчиковые, народные, подвижные, сюжетно- ролевые, дидактические, развивающие игры; - Конкурс детских рисунков «Моя любимая игрушка»; - Выставка любимых игрушек (младший возраст); - Беседа « Театр кукол на Руси»; - Конкурс на лучшую постановку кукольного театра.  **- Игра-драматизация по Сказке К. Чуковского «Телефон».** | Воспитатели |
| **14.08.2024 –18.08.2024** | **Неделя добрых дел** | - Беседы: «Цветовая символика флага»,  - Чтение художественной литературы; - Просмотр мультфильмов; - Инсценировка сказок «Репка» « Теремок»; - Ремонт книжек; Акция детского сада «Подари добро другим» (день доброго поступка). - Кукольный театр «Бычок- смоляной бочок»  (для младшего возраста); **- Музыкально- спортивный праздник «Прощай, лето красное!»** | Воспитатели |
| **21.08.2024 –38.08.2024** | **Неделя презентаций** | - Оформление презентаций «Вот так мы провели лето!!!».  - Организация выставок поделок из природного и бросового материала на группах.  - Подготовка к учебному году. | Воспитатели |